

項番	メニュー番号	作業内容
		【0】準備するもの
1	☐ STEP1	代表社員に就任する方の個人実印の印鑑証明書を取得してください。 (市区町村役場で発行しています。) ※法人が代表社員になる場合は、法務局が発行する印鑑証明書と登記事項証明書を取得してください。
2	☐ STEP1	CD-RまたはDVD-Rを2枚準備して下さい。1枚は法務局に提出します。もう1枚は自社保管用です。 ※CD-Rオプション(+500円)をお申込のお客様は準備不要です。
3	☐ STEP1	会社実印を準備してください。 弊社のサイトでも工場直販価格で購入できます。 システムにログインしSTEP1より購入してください。
		【1】会社基本情報を入力する
4	☐ STEP2	合同会社設立書類を作成するための入力をしてください。
5	☐ STEP2	代表社員になる方の個人実印の印鑑証明書のコピーを当サイトにメールでお送りください。 ※法人が代表社員になる場合は、法務局が発行する登記事項証明書のコピーをお送りください。
		あて先 E-Mail: sano@kaisyasetsuritsu.jp 住所が確認できる解像度をお願いします。スマホやスキャナで撮ったものを送ってください。 FAX: 050-6860-5101 (なるべくメールで送ってください。)
6	☐ STEP2	STEP2を最後まで入力し、「電子定款の作成依頼」のボタンをクリックして下さい。
		【2】出資金を払込む
7	☐	当サイトからの電子定款作成完了メールをが届くのを待ちください。 入力内容に不備がある場合はメールで連絡します。メールのチェックをお願いします。 電子定款の作成を終えるまで、1営業日程度かかります。
8	☐ STEP3	出資金の払込みを行なってください。 詳細はログインしてSTEP3をご参照ください。
	STEP3	【3】登記申請書を作成し提出する
9	☐ STEP3	電子定款をダウンロードしてCD-R(又はDVD-R)に保存して下さい。 ※CD-Rオプション(+500円)をお申込のお客様は当サイトから郵送しますのでこの作業は不要です。)
10	☐ STEP3	登記申請書類を印刷してください。
11	☐ STEP3	印鑑(改印)届書を印刷してください。
12	☐ STEP3	登記申請書類をまとめてください。 ※書類の綴じ方やハンコウの捺し方については必ずマニュアルを参考にしてください。
13	☐	法務局に登記申請書類を提出してください。(郵送で構いません。)

～ 以上で会社設立手続きが終了です。～