

印鑑（改印）届書

※ 太枠の中に書いてください。

(注1)(届出印は鮮明に押印してください。)		商号・名称	株式会社		
		本店・主たる事務所	神奈川県横浜市 区 町 丁目 番 号		
印鑑提出者	資 格	代表取締役 取締役・代表理事 理 事 ・ ()			
	氏 名				
	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生			
		会社法人等番号			
(注2)印鑑カードは引き継がない。 <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。 印鑑カード番号 _____ 前 任 者 _____		(注3)の印			
届出入(注3) <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人					
住 所	神奈川県横浜市 区 町 丁目 番 号				
フリガナ					
氏 名					
<p style="text-align: center;">委 任 状</p> <p>私は、(住所) (氏名)</p> <p>を代理人と定め、印鑑(改印)の届出の権限を委任します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>住 所 _____ 印 市区町村に登録した印鑑 氏 名 _____</p>					
<p><input type="checkbox"/> 市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。(注4)</p> <p>(注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超える、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。</p> <p>(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。</p> <p>(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載、押印(認印可)し、委任状に所要事項を記載し、本人が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。</p> <p>(注4) この届書には作成後3か月以内の本人の印鑑証明書を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合は、□にレ印をつけてください。</p>					
<p>印鑑処理年月日</p> <p>印鑑処理番号</p>		受 付	調 査	入 力	校 合